Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Чернореченский детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТО

На Общем собрании
МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОБУ
«Чернореченский ДСКВ» Кацай И.П.
Пр. № 68-ОД от « 30 » августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E4BF682DC367FA4EC84D8E9C2AB04124
Владелец: Кацай Ирина Павловна
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима и правил пребывания в здании и на территории МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»

г. Сертолово
мкр. Черная Речка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, организационно-правовых ограничений, правил и специальных мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» и определяющих процедуру доступа в здание обучающихся, сотрудников МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», сотрудников иных организаций, учреждений и граждан, а также пропуск транспорта и материальных ценностей (средств).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

1.3. Пропускной режим устанавливается и контролируется заведующим МДОБУ «Чернореченский ДСКВ». Обеспечение пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по безопасности, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охраны (в части касающейся).

1.4. Место несения дежурства сотрудниками охраны, оснащается комплектом документов по организации пропускного режима, образцами списков и пропусков, а также кнопкой тревожной сигнализации (КТС), автоматической охранно-пожарной сигнализацией (АОПС), видеонаблюдением, видеодомофоном.

1.5. Положение утверждается распорядительным актом МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

1.6. Положение разрабатывается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения и утверждаются распорядительным актом МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

1.8. Данное Положение доводится до всех сотрудников при поступлении на работу.

1.9. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»: сотрудников, родителей (законных представителей) и на группы посетителей в части их касающихся.

2. Порядок пропуска обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей (средств).

2.1. Проход всех граждан на территорию МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» осуществляется через центральную калитку ограждения МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

2.2. Проход в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» осуществлять:

2.2.1. <u>По адресу: ЛО, Всеволожский р-н, г. Сертолово, мкр. Черная Речка, д. 22, корп. 2:</u>

- через главный вход здания МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» детей, родителей (или их законных представителей), сотрудников МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», сотрудников иных организаций и учреждений, граждан и посетителей;

- через вход в 3 и 4 группу МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» только детей и родителей (или их законных представителей), посещающих данные группы.

2.2.2. <u>По адресу: ЛО, Всеволожский р-н, г. Сертолово, мкр. Черная Речка, ул. Верная, д. 2:</u>

- через главный вход здания МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» детей, родителей (или их законных представителей), сотрудников МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», сотрудников иных организаций и учреждений, граждан и посетителей;

- через 2 отдельных входа с левой и правой стороны от центрального входа, ведущих непосредственно в группы только детей и родителей (или их законных представителей), посещающих данные группы.

2.3. Документами, дающими право на проход (вход, выход) в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» является паспорт гражданина РФ или другой документ с фотографией, удостоверяющий личность.

2.4. Запасные выходы используются сотрудниками МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» и в целях обслуживания и эксплуатации здания.

2.5. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего (или заместителей). На период открытия запасного выхода контроль над ним осуществляется лицом, его открывшим.

2.6. Дети, родители (законные представители), сотрудники МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», сотрудники иных организаций и учреждений, граждане и посетители допускаются в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» в установленное распорядком дня время: кухонные работники с 06:00 ч. до 17:00 ч.; дети, родители (или их законные представители), сотрудники МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» с 07:00 ч. до 19:00 ч.; остальные категории граждан с 08:00 ч. до 17:00 ч.

2.7. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании заверенных заведующим МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» списков детей, родителей (законных представителей), сотрудников МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», сотрудников иных организаций и учреждений, граждан и посетителей;

2.8. В случае отсутствия в списках – граждане допускаются в образовательное учреждение с разрешения заведующего МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», его заместителей или в сопровождении сотрудников, к которым обращаются граждане с обязательной записью в Журнале (книге) учета посетителей.

2.9. Массовый пропуск детей и родителей (законных представителей) в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» осуществляется до начала занятий в группах с 07:00 ч. до 08:30 ч., после их окончания с 16:00 ч. до 19:00 ч., спортивных и иных массовых мероприятий - согласно утвержденного списком времени.

2.10. Сотрудники МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» допускаются в здание по заверенному списку заведующего МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

2.11. Родители (или законные представители) допускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, наличия в списках посещающих МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» его ребенка.

2.12. Посетители, прибывшие на прием к администрации детского сада (заведующему, заместителям, в бухгалтерию, к делопроизводителю) следует допускать в строго отведенные часы приема по рабочим дням.

2.13. К другим сотрудникам детского сада посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням и по предварительной договоренности.

2.14. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность с записью в Журнале (книге) учета посетителей (Приложение 1).

2.15. При прибытии должностных лиц государственных органов ФСБ, МВД, МЧС, судебных приставов и налоговой полиции беспрепятственно допускаются в здание и помещения МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» по предъявлению удостоверения личности и предписания, о чем незамедлительно докладывается руководству МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» и производится запись в Журнале (книге) учета посетителей (Приложение 1).

2.16. Одновременно в здании МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» может находиться не более 5-8 человек, посещающих образовательное учреждение по служебной необходимости. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

2.17. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение: заведующий МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются по списку-заявке, которая формируется заместителями заведующего МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», на основании служебных записок сотрудников, заверенной подписью заведующего МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

2.18. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.19. Дети до 18 лет на территории и в здании МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» должны находиться под присмотром взрослых, одиночные передвижения детей по территории и в здании МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» запрещены.

2.20. Детей должны приводить и забирать родители (законные представители) у воспитателя группы. Забрав ребенка, запрещается играть и пользоваться игровым оборудованием на игровых детских площадках МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», кататься на велосипеде, роликах, самокатах, гироскутерах и других мобильных средствах передвижения (кроме маломобильных групп населения).

2.21. Запрещается приходить с домашними животными, приносить с собой в МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» взрывоопасные, легковоспламеняющиеся вещества, оружие и боеприпасы, предметы и вещества запрещенных для проноса на территорию и в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

2.22. Вынос служебной документации и материальных ценностей из помещений МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» запрещается.

2.23. Вынос материальных ценностей из здания МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» осуществляется по специальному пропуску, который подписывается заведующим хозяйством и заверяется заведующим МДОБУ «Чернореченский ДСКВ». В пропуске указывается наименование выносимых (вывозимых) предметов, масса, тип упаковки и количество предметов в целом (прописью).

На обороте специального пропуска сотрудник охраны проставляет дату, время выноса (вывоза) материальных ценностей, свою фамилию и подпись.

Пропуск для выноса материальных ценностей при выходе сдается на пост охраны.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Допуск транспортных средств на территорию МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» разрешается согласно заявленьям ответственных лиц или утвержденных списков организаций, осуществляющих доставку продуктов или имущества, заверенных заведующим МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» с 06:00 ч. до 17:00 ч.

3.2. Движение автотранспорта по территории разрешено не более 5 км/час. Въезд автомашин разрешается только на территорию хозяйственного двора МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», для разгрузки, погрузки через запасные и служебные выходы здания МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

3.3. Разрешается парковать личные транспортные средства сотрудникам МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» на территории хозяйственного двора образовательного учреждения, согласно списка заверенного заведующим МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» только для разгрузки/погрузки материалов и имущества, в местах указанных для парковки и исключающих помеху (препятствие) для проезда пожарных машин, спецтехники и машин, осуществляющих доставку продуктов питания и имущества.

3.4. Все транспортные средства, въезжающие на территорию МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» регистрируются сотрудниками охраны в «Журнале (книге) учета въезда – выезда автомашин» (Приложение 2).

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в «Журнале (книге) учета въезда – выезда автомашин» (Приложение 2) осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории.

4. Порядок и правила соблюдения внутреннего режима и меры безопасности при обеспечении доступа лиц на территорию и в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»

4.1. По окончании рабочего дня помещения принимаются сотрудником охраны под роспись в «Журнале (книге) приема – выдачи ключей, проверки помещений по ПБ и постановки на охрану» (Приложение 3).

При приеме помещений сотрудник охраны обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок. Сотрудник охраны ставит сдаваемое помещение на охранную сигнализацию и принимает ключи. Ответственный за помещение расписывается в «Журнале (книге) приема – выдачи ключей, проверки помещений по ПБ и постановки на охрану» (Приложение 3) о сдаче помещения и ключей от него, а сотрудник охраны о приеме помещения, ключей и постановке помещения на охранную сигнализацию.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

4.2. По окончании работы образовательного учреждения сотрудник охраны осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на закрытие окон,

отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света, наличие и целостность печатей). Результаты обхода заносятся в «Журнал (книга) учета результатов патрулирования объекта» (Приложение 4).

Периодичность обходов территории и здания регламентируется заключенным договором (контрактом) с охранной организацией, осуществляющей контрольно-пропускной и объектовый режим в МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

В иных случаях, не прописанных договорными отношениями обход осуществляется каждые 2 часа в нерабочее время с 19:00 ч. до 07:00 ч. следующего дня, а также в выходные и праздничные дни круглосуточно с периодичностью каждые 2 часа. Результаты обхода заносятся в «Журнал (книга) учета результатов патрулирования объекта» (Приложение 4). В рабочее время с 07.00 ч. до 19.00 ч. обход территории и здания не производится. Обеспечивается безопасность учреждения при помощи видеонаблюдения и видеофиксации территории МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

4.4. В здании МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» (*исходя из особенностей, специфики*) **запрещается**:

– находится без сменной обуви;
– нарушать правила техники безопасности в МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» и на прилегающей территории;
– сквернословить;
– использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
– применять физическую силу для выяснения отношений. Прибегать к запугиванию. Заниматься вымогательством;
– приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.):
– обучающимся бегать по лестницам и коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.
– курение в МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» и на прилегающей территории;
– физическая конфронтация, запугивание и издевательства являются недопустимыми формами поведения. *(Конституция РФ, п.2, ст.19, п.2, ст21)*
– приносить на территорию МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; стеклянные изделия, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

4.5. В целях исключения проноса на территорию и в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» оружия, взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих и наркотических веществ и иных предметов, использование которых может представлять опасность для жизни и здоровья детей и людей, обеспечивается контроль на наличие у посетителей указанных веществ и предметов посредством проведения визуального досмотра с применением специальных средств обнаружения запрещенных предметов (металлоискатель, магнитная рамка и др.).

4.6. В случае обнаружения у посетителя огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов либо в случае нарушения лицами, находящимися на территории и в здании МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», общественного порядка, сотрудник охранного

предприятия вызывает вневедомственную охрану, при помощи кнопки тревожной сигнализации (КТС) и сотрудников полиции согласно имеющегося списка телефонов экстренных служб, принимает меры к задержанию правонарушителей и передаче их сотрудникам органов внутренних дел в порядке, предусмотренном правовыми актами.

5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

5.1. Допуск в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» представителей средств массовой информации, а также внос на территорию и в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры осуществляется по распоряжению заведующего МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

5.2. Сотрудник администрации МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», ответственный за взаимодействие со средствами массовой информации, осуществляет постоянное сопровождение представителей средств массовой информации во время их пребывания на территории и в здании МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ на территории, в здании и помещениях МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, а также специалисты по обслуживанию информационных систем и коммуникаций пропускаются в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» для производства работ на основании списков предоставленных руководителями обслуживающих организаций, организаций производящих ремонтные работы, указанных в регламенте проведения работ и заверенных заведующим МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

6.2. Заведующий хозяйством МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» организует постоянный контроль за порядком проведения ремонтно-строительных и иных работ на территории и в здании МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций и их ликвидации

7.1. В случае чрезвычайной ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) доступ в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» временно приостанавливается.

7.2. Сотрудники охраны МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» для ликвидации возникшей чрезвычайной (аварийной) ситуации вызывают соответствующую службу, докладывают о случившемся администрации МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» и в соответствии с их указаниями принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях детей и людей, по прибытии сотрудников соответствующей службы обеспечивают их допуск в здание.

7.3. Дети и сотрудники находящиеся в здании МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» подлежат эвакуации и должны действовать на основании инструкции, соответствующей чрезвычайной ситуации и плану действий при ЧС.

7.4. На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации доступ в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляется в сопровождении администрации МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

7.5. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура допуска в здание МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

Приложение 1

ЖУРНАЛ (книга)
учета посетителей

Дата посещения	Фамилия и инициалы посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Цель визита	Время	
				прихода	ухода

Начать _____
Окончен _____

Приложение 2

ЖУРНАЛ (книга)
учета въезда – выезда автомашин

Дата посещения	Ф.И.О. водителя, Марка и гос. номер автомобиля	Время		Цель приезда	Подпись сотрудника охраны
		въезда	выезда		

Начать _____
Окончен _____

Приложение 2

ЖУРНАЛ (книга)
приема – выдачи ключей, проверки помещений по ПБ и постановки на охрану

№ п/п	ВЫДАЧА КЛЮЧЕЙ И ВСКРЫТИЕ ПОМЕЩЕНИЙ				СДАЧА КЛЮЧЕЙ И ПРОВЕРКА ПОМЕЩ-Й ПО ПБ				Состояние сигнализа-ции	Фамилия и подпись сотрудника охраны
	Наименование помещения (объекта)	Время вскрытия	Кто вскрыл		Время сдачи	Результат осмотра помещений по ПБ	Кто сдал			
			Фамилия	Подпись			Фамилия	Подпись		

Начать _____
Окончен _____

Приложение 4

ЖУРНАЛ (книга)
учета результатов патрулирования объекта

Дата/время	Результат осмотра	Роспись сотрудника охраны	Примечание

Начать _____
Окончен _____