

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Чернореченский детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»
№73-ОД от 27.08.2021г.

Положение
о логопедическом пункте
МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»

2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом (ФЗ) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) дошкольного образования утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155;
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом ДОУ;
- Основной образовательной программой ДОУ.

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в ДОУ, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

- Логопедический пункт открывается ДОУ решением руководителя ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
- Логопедический пункт является структурным подразделением образовательной организации.
- Наличие логопедического пункта закрепляется локальным актом ДОУ.
- Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда.
- Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель ДОУ.
- Руководитель ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

2. Цели и задачи

2.1 Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в консилиумах ДОУ;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

3. Направления деятельности

3.1 *Диагностическое направление* обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях ДОУ.

3.2 *Коррекционно-развивающее направление* способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ДООУ; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3 *Консультативное направление* обеспечивает преимущество условий сопровождения детей в ДООУ и семье.

3.4 *Информационно-методическое* направлено на разъяснение всем участникам образовательного процесса вопросов, особенностями образовательного процесса для детей с речевыми нарушениями.

4. Организация логопедической работы

4.1 Комплектование.

4.1.1 Учитель-логопед осуществляет диагностику детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2 Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заключения ПМПК, при наличии свободных мест, по решению ППк ДООУ и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК в соответствии с Положением.

4.1.3 Комплектование лабильной группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих ДООУ и на основании заключений следующего характера:

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

ОНР (общее недоразвитие речи) IV уровня различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

4.1.4 Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом руководителя ДООУ;

4.1.5 Учителем-логопедом с согласия родителей обследуются все возрастные группы:

- в течение года обследуются дети раннего (2-3 года) и младшего (3-4 года) дошкольного возраста, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квалифицированной помощи;

- в начале учебного года обследуются воспитанники выпускных групп (дети соответствующего возраста) с целью определения условий продолжения образования.

4.1.6 Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

4.1.7 На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта;

4.1.8 Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается консилиумом ДООУ.

4.1.9 Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом руководителя ДООУ.

4.2.1 Количество детей зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 25 детей. Для сельских логопедических пунктов не более 20 детей.

4.2.2 Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет.

5. Форма организации логопедической работы.

5.1.1 Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

- Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут.
- Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми заключениями (не более 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами СанПиН и составляет:

- для детей 3-4 лет – 15 минут
- для детей 4-5 лет – 15-20 минут
- для детей 5-6 лет – 20-25 минут
- для детей 6-7 лет – 25 минут.

5.1.2 Периодичность занятий:

- подгрупповое занятие с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;

5.1.3 Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт воспитатель.

5.1.4 Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6. Права и обязанности сторон: родителей (законных представителей) Дополнительное соглашение к договору с родителями

7. Документация

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет и включает в себя:

- паспорт логопедического кабинета + оборудование кабинета
- журнал первичного обследования речи детей, посещающих ДОУ
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения
- копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- речевая карта на каждого ребёнка зачисленного на логопедический пункт
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий (приложение б);
- аналитическая справка по результатам деятельности за год.

Приложение №1

Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование:

№	ФИ ребенка	Группа	Дата рождения	Дата обследования	Логопедическое заключение	Рекомендации
						- зачислен на логопункт; - ожидает зачисления в логопункт; - консультация.

Приложение №2

Журнал учета детей, зачисленных в логопедический пункт:

№	ФИ ребенка	Группа	Дата рождения	Дата зачисления	Сведения о родителях (законных представителей) (ФИО, адрес, телефон)	Логопедическое заключение	Результаты коррекционной работы
							выпущен; оставлен для продолжения коррекционной работы; выбыл а школу; другое дошкольное учреждение.

Приложение № 3

Журнал учета посещаемости логопедических занятий на логопедическом пункте:

№	ФИ ребенка	Группа	Дата проведения	Форма занятий	Отметка о присутствии/отсутствии (с указанием причины отсутствия)	Тема занятий
				- индивидуальное - подгрупповое		

Приложение № 4

Журнал учета консультаций:

№	Дата проведения консультации	ФИО консультируемого	Тема консультации	Результат консультации (рекомендации)	Подпись консультируемого

Приложение №5

Заведующему
МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»
Кацай И.П.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в логопедический пункт с _____

(с какого числа)

С Положением о логопедическом пункте МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» ознакомлен(а):

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Согласие родителей (законных представителей) на
логопедическое обследование ребенка**

Я _____
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____
_____,
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

даю согласие на его (ее) логопедическое обследование.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

«___» _____ 20__ г

Подпись _____

**Согласие родителей (законных
представителей) на логопедическое
сопровождение ребенка на логопункте**

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его (ее) зачисление в логопункт и логопедическое сопровождение в МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» (далее – ДОУ)

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости (возможности ДОУ) индивидуальные занятия с ребенком (старшие и подготовительные группы), консультирование родителей по запросу.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

Обеспечить присутствие ребёнка в ДОУ в дни логопедических занятий, за исключением болезни ребёнка.

Выполнять рекомендации учителя – логопеда в индивидуальной логопедической тетради ребёнка.

Поставленный учителем - логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.

По приглашению учителя – логопеда посещать консультации, родительские собрания, открытые мероприятия.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (более чем 2 месяца без уважительной причины) ребенок может быть выведен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

Учитель-логопед:

- может давать рекомендации родителям (законным представителям) обратиться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам;
- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не имеет права разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ДОУ.

Подпись _____

Приложение №8

Заведующему
МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»
Кацай И.П.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Отказ

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь от логопедических занятий и прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с логопедического пункта МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» в связи с

_____ С

логопедическим заключением ребенка ознакомлен.

Рекомендации от учителя - логопеда получены, о последствиях предупрежден(а).

Претензий к учителю-логопеду в МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» не имею.

«___» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя)
