

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)**

с _____

г. Сертолово

« ____ » _____ 202_ г

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Чернореченский детский сад комбинированного вида», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) _____, именуемый (-ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____ на _____ ставки, а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией _____.

1.1. Выполнять требования заведующего МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», медсестры, заместителя заведующего по воспитательной работе, руководителя структурного подразделения, заведующего хозяйством.

2. Работник принимается на работу в МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» расположенное по адресу: 188651, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Сертоловское городское поселение, г. Сертолово, микрорайон Черная Речка, дом 22, корпус 2.

3. Работа у работодателя является для работника основной.

4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

5. Работник подчиняется непосредственно заведующему МДОБУ «Чернореченский ДСКВ».

6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью три месяца с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " ____ " _____ 202_ г.

2.3. Дата начала работы " ____ " _____ 202_ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него должностной инструкцией;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

- 3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
 - 3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
 - 3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
 - 3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.
- 3.2. Работник имеет право на:
- 3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - 3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;
 - 3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 3.2.6. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 4.1. Работодатель обязан:
- 4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
 - 4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
 - 4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - 4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
 - 4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
 - 4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - 4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Работодатель имеет право:
- 4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
 - 4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами

4.2.6. При необходимости переводить (привлекать к работе) работника из основного здания в здание структурного подразделения МДОБУ «Чернореченский ДСКВ», расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Сертоловское городское поселение, г. Сертолово, микрорайон Черная Речка, улица Верная, дом №2.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, которая производится пропорционально отработанному времени, в размере:

5.1.1. **Должностной оклад** _____ **в месяц.**

При изменении должностных окладов работников учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада работника.

5.1.2. Зарплата работнику переводится через кредитную организацию ПАО «Сбербанк России»

5.1.3. Зарплата работнику выплачивается не реже чем каждые полмесяца, 5 и 20 числа каждого месяца.

5.1.4. Работнику, дополнительно к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются работникам МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Чернореченский детский сад комбинированного вида».

5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов за ставку заработной платы): _____ **часов в неделю.**

6.2. Работнику устанавливается работа по нормальной продолжительности рабочего времени, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

6.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ **календарных дней.**

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По

соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением

численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»
Юр. адрес: 188651, Ленинградская область,
Всеволожский район, г. Сертолово, мкр. Черная
Речка, дом 22, корпус 2
ОГРН 1134703006404 ОКВЭД 85.11
ИНН 4703136605 КПП 470301001
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //
УФК по Ленинградской области, г. Санкт-
Петербург, БИК 044030098, Единый
казначейский счет № 40102810745370000098
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА (МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»),
л/с 20015410066, л/с 21015310066)
Казначейский счет № 03234643416120004500

Работник:

ФИО _____ подпись _____

М.П.

Экземпляр договора получен на руки _____