

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»
Протокол № 2 от 12.02.2024г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОБУ
«Чернореченский ДСКВ»
№16-ОД от 12.02.2024г

**Положение
об общем собрании работников
МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Чернореченский детский сад комбинированного вида», (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МДОБУ.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ДОО, формируется из числа работников, его состав соответствует количеству работников ДОО и утверждается ежегодно на период учебного года распорядительным актом.

1.3. Общее собрание работников ДОО проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.4. В целях ведения собрания Общее собрание работников ДОО избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Председатель Общего собрания работников ДОО организует и ведёт заседание, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания работников ДОО и оформляет его решение.

1.6. Решение Общего собрания работников ДОО являются обязательными для всех работников ДОО и реализуются через локальные правовые акты ДОО в пределах его компетенции.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ДОО и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников ДОО

2.1. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОО.

2.2. Общее собрание работников ДОО реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОО содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания ДОО

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ДОО;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- заслушивает отчёты Заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе Заведующего, Заместителя заведующего по ВР, завхоза, председателя педсовета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся воспитанников, решения Общего родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, в его самоуправляемости.

4. Права Общего собрания работников ДОО

4.1. Общее собрание работников ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников ДОО имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием ДОО

5.1. В состав Общего собрания входят все работники «Чернореченский ДСКВ»

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников ДОО о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников ДОО.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников ДОО.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО – Педагогическим советом:

- через участие представителей коллектива ДОО в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогического совета ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета ДОО.

6.2. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

-

7. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие /отсутствие/ работников ДОУ;
- приглашенные /Ф.И.О., должность/;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ 50 лет и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.