

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Чернореченский детский сад комбинированного вида»**

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
Протокол № 3 от «25» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»
№18-5 от «25» апреля 2017 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МДОБУ «ЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ ДСКВ» И
(РОДИТЕЛЯМИ) ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ
ВОСПИТАННИКОВ**

**Сертолово
микрорайон Черная речка
2017**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Чернореченский детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом.

2. Основания для прекращения образовательных отношений

- 2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

3. Порядок отчисления

- 3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения, осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей (Приложение №1):
- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (то есть по окончанию получения обучающимся дошкольного образования в полном объеме);
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Отчисление воспитанников по вышеуказанным основаниям оформляется путем расторжения договора об образовании и распорядительным актом Учреждения, о чем в Книге учета движения детей выполняется соответствующая запись с последующей выдачей личного дела воспитанника родителям (законным представителям), о чем делается пометка в обходном листе (Приложение №2)
- 3.3. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет обучающегося в течение 1 дня.
- 3.4. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников об отчислении обучающегося в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ЗАВЕДУЮЩЕМУ МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»
Кацай И.П.**

От родителя _____
(Фамилия)

(Имя Отчество)

Проживающего по адресу: _____
(адрес места проживания)

Телефон: _____
(Телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Фамилия Имя Отчество родителя, законного представителя)

прошу отчислить моего ребенка _____,
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения ребенка)

_____ из МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» группа _____

В СВЯЗИ С _____
(причина отчисления)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОБХОДНОЙ ЛИСТ
при выбытии ребенка из МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»**

(Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения)

(группа)

№ п/п	Структура МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»	Подпись	Дата
1.	Делопроизводитель	<i>написание заявления об отчислении</i>	
		<i>отметка об отсутствии задолженности по документам</i>	
2.	Бухгалтерия	<i>отметка об отсутствии задолженности по оплате</i>	
		<i>отметка об отсутствии задолженности по документам</i>	
3.	Медицинский работник	<i>отметка о заполнении медицинской карты ребенка</i>	
		<i>отметка об отсутствии задолженности по документам</i>	
4.	Заведующий	<i>отметка о выдаче документов родителям (законным представителям)</i>	

Медицинские документы / личное дело ребенка на руки получил (-а) «__» _____ 20__ г.

(кем приходится ребенку)

(подпись)

(расшифровка)